

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных  
коммуникаций

Кафедра романо-германской филологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Второй иностранный язык (немецкий)**

По направлению подготовки – 41.03.04 Политология

Профиль подготовки – Политическое управление и государственная  
политика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 3 (5, 6 семестр)

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Второй иностранный язык (немецкий)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль Политическое управление и государственная политика очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017 № 814(с изменениями и дополнениями).

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

преподаватель кафедры романо-германской филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Лаврухина Анастасия Витальевна

Утверждена на заседании кафедры романо-германской филологии  
Протокол от «10» января 2025 г. № 8


Заведующий кафедрой  
романо-германской филологии

  
(подпись) Н.В. Складар

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии  
и социальных коммуникаций

Протокол от «14» января 2025 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии

Института филологии и социальных коммуникаций   
(подпись) А.В. Сысенко

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования

  
(подпись) В.В. Савенков

## Структура и содержание учебной дисциплины

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – овладение студентами основами немецкого языка; ознакомление со вступительным курсом немецкого языка, включающего в себя изучение простых грамматических конструкций, основных устных тем, восприятие немецкоязычной информации на слух и умение передавать ее содержание; формирование базы для овладения немецким языком как средством межкультурного общения.

Задачи: формирование у студентов базовых знаний, умений и навыков во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, аудирование), позволяющих использовать язык в повседневном общении; формирование и развитие умений и навыков иноязычного общения в различных коммуникативных ситуациях; развитие и совершенствование навыков письменной коммуникации.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Второй иностранный язык» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б 1 «Дисциплины» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология очной формы обучения ОПОП бакалавриата. Индекс дисциплины Б1.В.20.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются:

**знания:** теоретические и практические знания, полученные на практических занятиях предыдущих курсов;

**умения:** грамматически правильное оформление высказываемой мысли;

**навыки:** письменной коммуникации, анализа грамматической единицы в контексте, понимания и употребления грамматических форм и конструкций.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Иностранный язык» и служит основой для освоения дисциплины «Теория и практика перевода».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО		Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные			
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	ИДК УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной	<b>Знает:</b> сущность и специфику межличностного и межкультурного взаимодействия, а также

<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.  <b>ИДК УК-4.2.</b> Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.  <b>ИДК УК-4.3.</b> Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.  <b>ИДК УК 4.4.</b> Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>	<p>ключевые приемы, способы, технологии обеспечения устной и письменной коммуникации; лексические, грамматические, стилистические нормы употребления русского и иностранного языков и языковых средств.  <b>Умеет:</b> использовать навыки ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах), способы установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; анализировать систему коммуникационных связей в организации.  <b>Владеет:</b> принципами формирования системы коммуникации; системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p>
<b>Общепрофессиональные</b>		
<p><b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p><b>ИДК ОПК-1.1.</b> Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(ах);  <b>ИДК ОПК-1.2.</b> Обладает навыками публичного</p>	<p><b>Знает:</b> современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языке(ах.)  <b>Умеет:</b> использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны  <b>Владеет:</b> переговорными</p>

	<p>выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности);</p> <p><b>ИДК ОПК-1.3.</b> Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>	технологиями и правилами медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде
--	--	---

## 4. Структура и содержание учебной дисциплины

### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы 5 и 6 семестры	Объем часов / зач. ед.	
	Очная форма	Очно-заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>180</b> (5 зач. ед)	-
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:</b>	<b>60</b>	-
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	60	-
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса	<b>27</b>	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>	<b>93</b>	-
Форма аттестации	Экзамен	-

### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

#### 5 семестр

**Тема 1.** Erste Kontakte.

**Тема 2.** Gegenstände in Haus und Haushalt.

**Тема 3.** Essen und Trinken.

**Тема 4.** Freizeit.

#### 6 семестр

**Тема 5.** Wohnen.

**Тема 6.** Krankheit.

**Тема 7.** Alltag.

**Тема 8.** Orientierung in der Stadt.

**Тема 9.** Kaufen und schenken.

**Тема 10.** Deutsche Sprache und deutsche Kultur.

#### **4.3. Лекции – не предусмотрено**

#### **4.4. Практические занятия**

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма
1 семестр (1-2 триместр)			
1.	Erste Kontakte. Wortfolge. Verbkonjugation in Präsens.	2	-
2.	Gegenstände in Haus und Haushalt. Artikel. Negation. Possessivartikel.	2	-
3.	Essen und Trinken. Akkusativ.	4	-
4.	Freizeit. Trennbare Verben. Uhrzeit. Modalverben.	4	-
Итого:		12	-
2 семестр (3 триместр)			
5.	Wohnen. Demonstrativ- und Indefinitpronomen. Ortsangaben.	10	-
6.	Krankheit. Imperativ.	9	-
7.	Alltag.	8	-
8.	Orientierung in der Stadt. Wechselpräpositionen.	8	-
9.	Kaufen und schenken. Dativ. Komparativ und Superlativ.	6	-
10.	Deutsche Sprache und deutsche Kultur. Genitiv.	7	-
Итого:		48	-

#### **4.5. Лабораторные работы – не предусмотрено**

#### **4.6. Самостоятельная работа студентов**

№ п/п	Название темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно- заочная форма
5 семестр				
1.	Erste Kontakte. Wortfolge. Verbkonjugation in Präsens.	выполнение грамматических упражнений	9	-
2.	Gegenstände in Haus und Haushalt. Artikel. Negation.	выполнение грамматических	9	-

	Possessivartikel.	упражнений		
3.	Essen und Trinken. Akkusativ.	выполнение грамматических упражнений	9	-
4.	Freizeit. Trennbare Verben. Uhrzeit. Modalverben.	выполнение грамматических упражнений	9	-
<b>Итого:</b>				
<b>6 семестр</b>				
5.	Wohnen. Demonstrativ- und Indefinitpronomen. Ortsangaben.	выполнение грамматических упражнений	10	-
6.	Krankheit. Imperativ	выполнение грамматических упражнений	10	-
7.	Alltag. Perfekt.	выполнение грамматических упражнений	9	-
8.	Orientierung in der Stadt. Wechselprepositionen.	выполнение грамматических упражнений	9	-
9.	Kaufen und schenken. Dativ. Komparativ und Superlativ.	выполнение грамматических упражнений	9	-
10.	Deutsche Sprache und deutsche Kultur. Genitiv.	выполнение грамматических упражнений	10	-
<b>Итого:</b>			<b>93</b>	<b>-</b>

#### **4.7. Курсовые работы - не предусмотрено**

#### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

*Информационные технологии:* работа со словарями и справочниками на бумажном носителе, с учебными и справочными ресурсами сети Интернет при подготовке к практическим занятиям.

*Работа в команде:* совместная работа студентов в группе при выполнении творческих и групповых домашних заданий, участие в дискуссиях и ролевых играх.

*Индивидуальная работа:* выполнение самостоятельных творческих заданий, самостоятельное продуцирование текстов.

#### **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.**

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в различных формах:

- диктанты;
- метод опроса;

- проверка заданий, вынесенных на самостоятельную проработку;
- выполнение письменных домашних заданий;
- контрольные работы.

Итоговый контроль по результатам дисциплины проходит в форме зачета, экзамена.

Система накопления баллов по видам работ отражается в таблице:

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. Themen 1 aktuell : Arbeitsbuch / Н. Bock : Max Hueber Verlag, 2003. – 143 S.

2. Themen 1 aktuell : Kursbuch: Deutsch als Fremdsprache / Н. Aufderstrabe : Max Hueber Verlag, 2003. – 160 S.

3. Завьялова, В.М. Практический курс немецкого языка (начальный этап) / В.М. Завьялова ; Л.В. Ильина. – 7-е изд., стер.. – М. : ЧеРо, 2004. – 348 с.

4. Паремская, Д.А. Практическая грамматика (немецкий язык) [Текст] : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Д.А. Паремская. – 2-е изд.. – Мн. : Выш. шк., 2003. – 350 с.

б) дополнительная литература:

1. Камянова, Т.Г. Практический курс немецкого языка [Текст] : грамматика; 1000 упражнений; лит. тексты; новые правила орфографии = Deutsch / Камянова Т. Г. – 6-е изд., испр. и доп.. – М. : Дом славянской книги, 2010. – 384 с.

2. Попов, А.А. Практический курс немецкого языка : В 2 т. / А.А. Попов ; Н.Д. Иванова, Н.С. Обносков. – 2-е изд.. – М. : Айрис-пресс, 2004. – 496 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.studygerman.ru/online/manual/>

2. <http://www.de-online.ru/index/grammatika/0-7>

3. <http://www.deutsch-lernen-mit.narod.ru/grammatika.html>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Практические занятия: комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), магнитофон, аудио- и видеоматериалы.



## 9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Директор / декан (Фамилия, инициалы, подпись)